

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566

เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		336,000.00	272,640.00	135,000.00 (-)	137,640.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		100,000.00	100,000.00	135,000.00 (+)	235,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วน..... 26.....

ท้องถิ่น พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....พิกุล.....แก้วพลงงาม.....

(นางพิกุล.....แก้วพลงงาม.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....อนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... พรรชา มีของ .....  
(นางสาวพรรชา มีของ .....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....อนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ปราณี แจ้โลก .....  
(นางสาวปราณี แจ้โลก .....) รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล  
วังสมบูรณ์  
ตำแหน่ง .....รองปลัดเทศบาล.....  
วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ชาตรี ส่งพล .....  
(นายชาตรี ส่งพล .....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์ .....  
วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....