

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อําเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาสารสนเทศ			<p>- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เพสบุค เมลล์ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน “สำหรับประชาชน”เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารมาตราการที่ดี ให้กับบุคลากร ตามที่มีการปฏิบัติงาน เช่น ตุ้ม/o การะปีบีติง งานเชื้อมต่อหน่วยงานอื่นในการศึกษา ชุมชน รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตามตอบปัญหาชื่อสัญชาติ ของ ประเทศไทย</p> <p>แผนที่ ๔.๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรมีไปรษณีย์ คู่มือใช้สำหรับประชาชนเพื่อพัฒนาภาษา แจ้งเรียนให้ทราบถือปฏิบัติและส่งรายงานรวมถึงการรายงานผลให้บังคับบัญชาทราบ ทราบถึงความต้องการในสังคมส่วนน้อยที่ไม่ใช่ชาวไทย - องค์กรจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประยุกต์ ในระบบเครือข่าย การแข่งขันเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางด้านพัฒนาผู้คน 	<p>เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.เพื่อความรวดเร็วใน การให้บริการและสื่อสารคล้องกับนโยบาย พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานที่ต้องการ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบาย ด้าน สวัสดิการ ภารกิจสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานและเกิดความรัก ความ ทุ่มเท ให้กับ องค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัยในการ ทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีอยู่ ช่องร่องเรียน改เข้า การทำงาน เป็นทีม	- จัดทำโครงการรายปีของเดือนดี มี บริษัทชั้นนำของประเทศมาลงตัวลงมือปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะ ผู้บริหารพนักงานเทศบาล พนักงานเจ้า หน้าที่	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และรับตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
	- ประชากิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะ ผู้บริหารพนักงานเทศบาล พนักงานเจ้า หน้าที่	สามารถแสดงผลการเข้าอบรมไม่เป็นไปตาม กำหนดส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เปียงพอกในภาระส่วนที่ บุคลากรเข้าอบรม เพราะค่าใช้จ่ายไม่ถูก	สามารถแสดงผลการเข้าอบรมไม่เป็นไปตาม กำหนดส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เปียงพอกในภาระส่วนที่ บุคลากรเข้าอบรม เพราะค่าใช้จ่ายไม่ถูก	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และรับตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
	- จัดกิจกรรม big Cleaning day ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์รวมเป็นองค์กรที่ 净潔 สวยงาม สะอาด สวยงาม	บุคลากรให้วั่นวอน มีกิจกรรมร่วมกัน เดิน ความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่		
	สะอาด			

ประดิษฐ์นัยนาวา/ แผนการดำเนินงาน	วัดปัจจุบัน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน ศักยภาพการ มีมหกรรมการ เสริมสร้างชีวภาพกำลังใจ ให้กับพนักงาน	เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และเป็นชีวภาพและก่อต่องาน ให้กับพนักงาน	- ผลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ของบุคลากรที่ดีขึ้น - สภาพความปลอดภัย และ ^{ดีขึ้น} สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ มีมาตรฐานเยี่ยมเกิน มาตรฐานบุคคล	- มีการดำเนินการขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานราชการ เพื่อขอรับเงิน ^{ประจำปี} ประจำปีตามแบบฉบับประเมิน ^{ประจำปี} ประจำปีของบุคลากรประจำปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เป็นการสร้างชีวภาพและกำลังใจที่ดียิ่งให้กับ พนักงานทุกคน ทำให้มีความมั่นคงต่อรองที่ จะทำงานให้ถูกต้อง และสร้างทัศนะเชิง ที่กำหนด ให้กับพนักงาน
๕. โครงการบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ ในแต่ละปี ตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้กับบุคลากร ที่จะประเมินในปีหน้า	- การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้กับบุคลากร ที่จะประเมินในปีหน้า	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการล้วน เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารสาหรับงาน ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรอง คะแนนในรูปแบบคณ度การรวมทั้งการ พิจารณาเดือนเป็นเดือนเดียวอยู่ในรูป คะแนนรวมการ และนำผลการปฏิบัติ การ รายงานการ แสดงนำผลการปฏิบัติ การ พิจารณาร่วมกัน	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการล้วน เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารสาหรับงาน ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรอง คะแนนในรูปแบบคณ度การรวมทั้งการ พิจารณาเดือนเป็นเดือนเดียวอยู่ในรูป คะแนนรวมการ และนำผลการปฏิบัติ การ รายงานการ แสดงนำผลการปฏิบัติ การ พิจารณาร่วมกัน
	- ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีในการทำงาน ห้องสมุดครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัด ให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในส้านักงาน ให้สะอาดตลอด	ห้องทำงานที่สะอาดอยู่ ถ้าเทียบกับงานที่ บุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งานจัดเก็บ เอกสาร		

