



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ที่ สก ๗๑๕๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

ตามที่ เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแสงระวี คำภักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

.....

(นางพิกุล แก้วพลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

.....

(นางสาวปราณี แจงโลก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

.....

(นายชาติรี ส่งาผล)

นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

๑. โครงการหรือกิจกรรม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
๒. การสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ได้ตำแหน่ง - ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
	๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - คณงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ได้ตำแหน่ง คณงานประจำรถ ขยะ จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๕	ได้ตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๕ การสมัครเข้ารับการ คัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณี บรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลวังสมบูรณ์ ที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณี พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ประกาศคณะกรรมการการ คัดเลือก เรื่องรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณี บรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลวังสมบูรณ์ ที่ปฏิบัติงานใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ได้ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>จัดทำคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง เจ้า พนักงาน สาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๒.๖ การรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง</p> <p>- ดำเนินการประเมินผล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p>
๓. ด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	<p>๑. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง</p>				

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๔.๒ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	
๕. สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อให้บุคลากรได้รับความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตัวเองและเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง และองค์กร และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	๔๕๖,๒๕๐	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอิทธิรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑
รวม	๒	๑
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)		
ท.น.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๐
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ชง.)	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๐
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง)	๒	๒
พนักงานดับเพลิง	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		
พนักงานดับเพลิง	๓	๓
ภารโรง	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
นักการ	๓	๓
คนงานทั่วไป	๕	๕
ยาม	๓	๓
รวม	๑๑	๑๑
กองคลัง (๐๔)		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓	๓
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๓	๓
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๓	๓
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๓	๐
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๓	๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)	๓	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้ไม่คุณวุฒิ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓
รวม	๑๒	๑๔

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
กองช่าง (๐๕)		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๐
นายช่างไฟฟ้า (ปจ.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานทั่วไป	๓	๓
รวม	๑๔	๑๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		
ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงานประจำตขยะ	๓	๓
คนงานทั่วไป	๘	๘
รวม	๒๐	๑๘

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
กองการศึกษา (๐๘)		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๐
ครู	๕	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ		
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๗
พนักงานจ้างทั่วไป		
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒
คนงานทั่วไป	๒	๒
รวม	๒๗	๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑
รวม	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๕

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	- นางสาวสิริมา คັນไธ	- เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะ กรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ใน การปฏิบัติหรือบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหาร จัดการของอนุกรรมการ LTC/นัก บริหาร และการจัดทำแผนการ เงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปต. ๑-๑๐”	ณ โรงแรมแชนดาดาลีย์ รี สอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒	- นางสาวนฤมล ศรีสงคราม - นางสาวพรกมล บุญเพิ่ม - นางสาวอมรรัตน์ เกรียนโคกรวด - นางสาวจันจิรา เกรียนโคกรวด - นางสาวอนาพร มณฑาชาติ	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป	-หลักสูตร“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนท์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดนครราชสีมา	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓	- นางสาวประทุมพร ตั้งเทียมพงษ์ - นางสาวอนพร ชาติมนต์รี	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-“โครงการอบรมการบริหารการเงินการคลัง การพัสดุ วินัยทางการเงิน และการอนุมัติการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ ห้องประชุมศาลาไม้ศรัณย์ นาคสุขศรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	- นางสาวพรชามีของ - นางสาวอนัญญา ละวีโรจน์ - นางสาวอมรรัตน์ เกรียนโคก - นางสาวจันจิรา เกรียนโคก	- ผู้อำนวยการกองคลัง - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - คนงานทั่วไป	-หลักสูตร“การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบจัดสรร การแก้ไขสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ”	ณ โรงแรม เค ทีแกรนด์ จันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๕	- นายณัฐวุฒิ สีขาวอ่อน	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-“หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๑”	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	- นางสาวจุฬาร แสงธรรม	- ครูชำนาญการ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากร ทางศึกษารองคูปकरणส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	
๗	- นางสาวนพร ชิตมนตรี	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเข้าสู่ tax online ภาษี เพื่อเข้าสู่ tax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ ของการที่ดิน และการย้าย ข้อมูลรูปภาพจาก tax ๓๐๐๐ สู่ tax online	ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ