



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ธุรการ/สำนักปลัด	๑เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ธุรการ/สำนักปลัด	
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ธุรการ/สำนักปลัด	

๒.การให้บริการและระบบ E-service	-จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(e-serviceและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (e-serviceให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทาง(e-serviceให้มีขั้นตอนวิธีการใช้งานที่สะดวกเข้าใจง่ายสามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการ (e-serviceตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ facebook	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ธุรการ/สำนักปลัด	๑.หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ(e- service -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการประชาชน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้สืบค้นหารายการข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑.จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้อง	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	ธุรการ/สำนักปลัด	๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง	-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

		ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการอธิบายขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคคลเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง	๑.ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

		๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน			
๗.มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผล การประเมิน ITAไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม๒๕๖๖- ๓๐กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์มีการ บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ๒.พนักงานเทศบาลตำบลวัง สมบูรณ์ประพฤติงานยึดมั่น ประโยชน์ส่วนรวมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาล ตำบลวังสมบูรณ์ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน ๔.เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในด้านต่างๆตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น