



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

ที่ สก ๗๑๕๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

ตามที่ เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางแสงระวี จันทาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

.....

(นางพิกุล แก้วพลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

.....

(นายชาติรี สง่าพล)

นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
ของเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

๑. โครงการหรือกิจกรรม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. วิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	
๒. การสรรหา และคัดเลือก	๒.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรร หาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้ตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๒ การให้โอน และรับโอนพนักงาน เทศบาลและพนักงานส่วนตำบลมา ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล	- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย  - ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗  ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ - ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

		<p>- รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	<p>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>- รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>- วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
		<p>- รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	<p>รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p>
		<p>- การย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	<p>- วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ การย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p>

		- ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	- ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ รับ โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
		- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘	- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ รับ โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
		- ให้โอนพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๖๘	- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ รับ โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
		- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๖๘	- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ รับ โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
		- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๘	- ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและ บัตรปฏิบัติการ - ให้โอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
		- ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	

		- ให้ออนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๘	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)
	๒.๓ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลสามัญให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ๑. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
๓. ด้านบริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ดำเนินการประเมินผล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔. บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๑. สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงาน ให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการ เรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	๒. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกวี พุทธ (ทั้ง ๕ แห่ง)	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน	งบประมาณตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๖๖๔ บาท	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	
	๓. โครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๒๒ คน	งบประมาณตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๔,๔๓๐ บาท	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	

	๔. โครงการมหาดไทยสีขาวสร้างพื้นที่ปลอดภัยหยุดยั้งยาเสพติด (safe zone no drugs)	นายกเทศมนตรีวังสมบูรณ์ ร่วมทำข้อตกลง MOU การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กับ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากรในสังกัด และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	
	๕. โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฝึกอบรมให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับพนักงานเทศบาล	งบประมาณตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๕,๔๐๐ บาท	๙ กันยายน ๒๕๖๘	

## ๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>		
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐
หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๐

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๐
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๐
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๐
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>		
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำดับเพลิง)	๓	๓

พนักงานดับเพลิง	๒	๒
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
พนักงานดับเพลิง	๓	๒
ภารโรง	๑	๑
นักร้อง	๑	๑
คนงานทั่วไป	๕	๔
ยาม	๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๔๖</b>	<b>๓๘</b>
<b>กองคลัง (๐๔)</b>		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๐
หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๐
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๐
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๘</b>
<b>กองช่าง (๐๕)</b>		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๐
นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
คนงานทั่วไป	๓	๒
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๙</b>
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>		
ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๐

<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)	๒	๒
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
คนงานประจำรถขยยะ	๓	๓
คนงานทั่วไป	๘	๗
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๑๗</b>
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๐
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๐
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๐
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๐
ครู	๕	๕
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>		
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๗
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		

ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒
คนงานทั่วไป	๒	๒
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๘</b>
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๕</b>	<b>๙๑</b>

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๑๔	๙	๕	๔
ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๗	๑๐	๗
ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๓	๗
๒. พนักงานจ้าง				
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๓	๕๓	๔๘	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๙	๒๔	๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๕</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๙๑</b>	<b>๒๙</b>

## ๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวประทุมพร ตั้งเทียมพงษ์</li> <li>- นางสาวอมรรัตน์ เอี่ยมประไพโร</li> <li>- นางสาวอมรรัตน์ เกเรียนโคกกรวด</li> <li>- นางสาวธนพร ชาติมนตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ul>	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า NEW e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวกุลริศา อินทรเทศ</li> <li>- นางสาวดุจเดือน ดุเรืองรัมย์</li> <li>- นางสาวภาวินี แป้นสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ul>	- โครงการหลักสูตร “เตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต” ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	- นางสาวชญาดา กิตติกวีธนา	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร การแพทย์ฉุกเฉิน จังหวัดสระแก้ว สาธารณสุข (Mini Mert)	ณ โรงแรม ภูสักธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๔	- นางวิชุดา ทองบัว - นางสาวสุภาลินี วุฒิพรหม - นางสาวปรียาวัลย์ ก้านสันเทียะ - นางสาวจุภาพร แสงธรรม - นางสาวยุพาพร แก้วกลางดอน - นางสาวประภัสสร จันทพาน - นางสาวธนวรรณ ไต่ม่วง - นางสาวนิตยา สิ้นครบุรี - นางสาวรัชส์สุดา ศรีปีตธา - นางสาวพรรณทิมล เขียนสะอาด - นางสาวสุภารัตน์ ชินชาญชัย - นางสาวรุ่งนภา นารี - นางสาวธนิดา ป่วนปั้น - นางสาวรชชา อรุณทิพย์ - นางสาวจิตรา ดิษฐสุวรรณ - นางสาวปัทมา เกษมจิตต์	- ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - คณงานทั่วไป - คณงานทั่วไป - คณงานทั่วไป	- อบรมตามโครงการพัฒนา บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	- นางสาวดุจเดือน ดุเรืองรัมย์ - นางสาวภาวิณี แป้นสุข - นางสาวยุพาพร แก่กลางดอน - นางสาวปรียาวัลย์ ก้านสันเทียะ	- นักวิชาการศึกษา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e – LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e – LAAS) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ณ โรงแรมโคโค่ บีช จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี	๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	
๖	- นางสาวสกุลตรา นุชคำ	- รองปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกอปท.(ครบวาระ)และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทน ขตเชยลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเฮลแลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	- นางสาวประภัสสร จันทพาน	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู พี่เลี้ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่แจ้งความประสงค์ จะเปิดบริการดูแลเด็กต่ำกว่า ๒ ปี	ณ ศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็ก ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนนพรรษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๘	- นางสาวทัศนีย์ ทองสัมฤทธิ์	- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	- การฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พ้อยท์ (Terminal๒๑) อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๓๑ มีนาคม ถึง ๔ เมษายน ๒๕๖๘	
๙	- นางแสงระวี จันทาทอง - นางสาวศิริมาศ ทองประเสริฐ	- นักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระแก้ว	ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๑๐	- นางสาวยุพาพร แก้วกลางดอน - นางสาวปรียาวัลย์ ก้านสันเทียะ - นางสาวสุภาภรณ์ วุฒิพรหม	- ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ - ครูชำนาญการ	- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๑	- นางสาวกุลริศา อินทรเทศ	- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายแผน	- โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ การใช้งานระบบสารสนเทศ การ บริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-Plan)	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๑๒	- นางนาฏยา วิสุทธิ	- นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	- การฝึกอบรม “หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๕”	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๑๗ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๓	- นางสาวสิริมา คันโธ	- เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับนักบริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โอเทล แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์	๒ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๔	- นางสาววันรัตน์ พงษ์แก้ววีระกุล  - นางสาวเสาวลักษณ์ พันธุ์เพ็ง	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	- การฝึกอบรมเตรียมความพร้อม ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง (BBL) การจัดทำคำขอ งบประมาณด้านสังคม การเพิ่ม ประสิทธิภาพงานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมอาร์.เอส. (ราชศุภมิตร) จังหวัด กาญจนบุรี	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๕	- นางสาวสกุลตรา นุชคำ	- รองปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๖	- นางสาวพรรษา มีทอง - นางสาวเดือนเพ็ญ เจียมอ่อน  - นางสาวอมรรัตน์ เอี่ยมประไพ  - นางสาวอมรรัตน์ เกเรียนโคกกรวด	- ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำบทลงมือ(excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณี นำข้อมูลเข้าย้อนหลัง” รุ่นที่ ๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๗	- นางพิกุล แก้วพลงาม  - นางสาวกุลริศา อินทร์เทศ  - นางสาวเดือนเพ็ญ เจียมอ่อน	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	- โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS”	ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๘	- นางสาวอุพาพร แก้วกลางดอน - นางสาวจุฬาลักษณ์ โทม่วง	- ครูชำนาญการ - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๘	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขามะกา ตำบลศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๔ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องอบรม	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ

๑๙	- นายธีระพงษ์ มณฑาทิ	- คนงานทั่วไป	- อบรม เชิงปฏิบัติการพนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล(Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) จังหวัดสระแก้ว	ณ โรงแรมอินโดจีน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว และสวนกาญจนาภิเษก ร.๙ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒๐	- นางสาวพรรษา มีของ - นางสาวอมรรัตน์ เกียรตินโคกกรวด	- ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	

#### ๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

##### - ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

##### - ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ